

4042

UCHWAŁA Nr X/36/03 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 11 grudnia 2003 r.

w sprawie opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568), art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84, Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966), art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy Szydłowo uchwala się, co następuje:

§1. Za czynności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej ustala się następującą stawkę opłaty administracyjnej:

- za wydanie wypisów i wyrysów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wysokości 25 zł.

§2. Opłata administracyjna płatna jest gotówką w kasie Urzędu Gminy Szydłowo z chwilą zgłoszenia wykonania czynności urzędowej, od której pobierana jest opłata.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§4. Traci moc Uchwała Nr IV/22/2002 Rady Gminy Szydłowo z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia opłaty za wykonywanie niektórych czynności administracyjnych, terminów płatności oraz sposobu jej poboru.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Mirosław Pierko*

4043

UCHWAŁA Nr XI/63/2003 RADY GMINY PAKOSŁAW

z dnia 12 grudnia 2003 r.

w sprawie utworzenia instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) Rada Gminy Pakosław uchwala co następuje:

§1. 1. Tworzy się instytucję kultury pod nazwą: „Gminna Biblioteka Publiczna w Pakosławiu” z siedzibą w Pakosławiu przy ul Kolejowej 4, 63-920 Pakosław.

2. Biblioteka działać będzie w zakresie określonym w ustawie o bibliotekach, obowiązujących przepisach oraz statucie biblioteki stanowiącym załącznik do uchwały.

3. Terenem działania jest gmina Pakosław.

4. Gminna Biblioteka Publiczna nabywa osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisania do rejestru instytucji kultury.

§2. Dotychczasowy majątek Gminnej Biblioteki Publicznej jako jednostki budżetowej staje się własnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Pakosławiu jako instytucji kultury.

§3. Źródłami finansowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Pakosławiu są:

- 1) wpływy z prowadzonej działalności,
- 2) dotacje z budżetu gminy,
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 4) inne źródła.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Uchyła się uchwałę Nr X/53/2003 z dnia 29 października 2003.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Danuta Rybacka*

Załącznik
do uchwały Nr XI/63/2003
Rady Gminy Pakosław
z dnia 12 grudnia 2003r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PAKOSŁAWIU

I. Postanowienia ogólne

§1. Gminna Biblioteka Publiczna w Pakosławiu zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 3) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).
- 4) Niniejszego statutu.

§2. Biblioteka jest samodzielną samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§3. 1. Siedzibą biblioteki jest wieś Pakosław.

2. Terenem działania biblioteki jest Gmina Pakosław.

§4. 1. Biblioteka posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Wójt Gminy Pakosław.

3. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§5. Biblioteka używa pieczęci prostokątnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem NIP i REGON oraz okrągłej z nazwą biblioteki w pełnym brzmieniu.

II. Cele i zadania biblioteki

§6. Biblioteka służy zaspakajaniu potrzeb czytelniczych, kulturalnych, oświatowych i informacyjnych mieszkańców gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów informacyjnych dokumentujących dorobek kultury, naukowy, gospodarczy obszaru działania biblioteki,
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom gminy, w tym osobom chorym i niepełnosprawnym,
- 4) współdziałanie z bibliotekami innych sieci i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy,
- 5) tworzenie komputerowych udostępnianie własnych komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.

§8. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

§9. Przy programowaniu i planowaniu działalności biblioteki wykorzystuje wnioski i opinie pochodzące od

- Komisji Kultury Rady Gminy,
- organizacji społecznych.

III. Organy biblioteki i jej organizacja

§10. 1. Biblioteka uwzględniając szczególnie potrzeby mieszkańców prowadzi wypożyczalnię, czytelnię i filię biblioteczną.

2. Filia Biblioteczna mieści się we wsi Chojno 32, 63-921 Chojno.

3. Zakres działania Filii Bibliotecznej należą zadania określone w §7.

4. Filia Biblioteczna w Chojnie posługuje się pieczęcią Gminna Biblioteka Publiczna w Pakosławiu Filia Biblioteczna w Chojnie oraz okrągłą w brzmieniu Filia Biblioteczna w Chojnie.

§11. 1. Na czele biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§12. 1. Pracowników Biblioteki zwalnia i zatrudnia Dyrektor biblioteki.

2. Dyrektor i pracownicy biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w przepisach szczególnych

§13. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki z podaniem dni i godzin otwarcia Biblioteki oraz jej Filii ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii organizatora.

2. Usługi świadczone przez Bibliotekę są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki, w tym wysokość opłat o których mowa w ust. 3, określają:

- „Regulamin korzystania ze zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Pakosławiu oraz Filii Bibliotecznej w Chojnie”,
- „Regulamin kącika czytelniczego Gminnej Biblioteki Publicznej w Pakosławiu i Filii Bibliotecznej w Chojnie” nadane przez jej Dyrektora.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki.

§14. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu gminy – organizatora.

3. Plan działania zawiera w miarę potrzeb:

- 1) plan usług,
- 2) plan przychodów,
- 3) plan kosztów,
- 4) plan remontów i konserwacji środków trwałych,
- 5) plan inwestycji.

§15. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżące działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

2. Przychodami Biblioteki są:

- 1) dotacje organizatora
- 2) wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyłączeniem dóbr kultury w rozumieniu ustawy z dnia 15.02.1962 o ochronie dóbr kultury (Dz.U. z 1999 r. Nr 98, poz. 1150 ze zmianami),
- 3) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 5) środki z innych źródeł.

§16. Zasady prowadzenia rachunkowości określają odrębne przepisy.

V. Postanowienia końcowe

§17. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

2. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki dokonuje organizator.